



## Syfte

Sekretessförbindelsen syftar till att säkerställa att företagskänslig och personalrelaterad information inte delges till utomstående.

## Omfattning

Sekretessen omfattar vad medarbetaren förbinder sig till i och med att sekretessförbindelsen skrivs under. Den skrivs under i samband med utfärdande av anställningsbevis.

## Målgrupper/Ansvar

Sekretessförbindelsen riktar sig till tillsvidareanställd, tillfälligt anställd personal samt för konsulter.

## Genomförande

Jag är tillsvidareanställd/visstidsanställd/konsult och tjänstgör vid avdelningen:

.....

Genom min tjänstgöring i Nobina kommer jag att få ta del av uppgifter som rör företagets rutiner, arbetsmetoder, affärsstrategier, tekniska specifikationer, eller andra konfidentiella och sekretessbelagda uppgifter mm vars röjande kan vålla ekonomisk skada, skada företagets goodwill eller därmed jämförbar skada.

### Jag förbinder mig härmed att:

- Noga iaktta sekretessbestämmelserna som innebär att frågor som rör företagets uppgifter enligt ovan inte får delges utomstående
- Inte delge utomstående personer planer, utredningar, arbetsmetoder, dataprogram och dylikt vars röjande kan vålla företaget ekonomisk eller annan därmed jämförbar skada
- Iaktta diskretion rörande arbetsgivarens angelägenheter, som förhållande kring affärsangelägenheter, anbud och ekonomi.
- Inte röja eller utnyttja information jag tagit del av rörande enskilda personers förhållanden i enlighet med respektive lands lagstiftning. För Norge AML § 8-3 Fortrolige opplysninger, för Finland Työsopimuslaki 55/2001, 3 kap §, för Sverige Arbetsmiljölagen 7 kap 13 § om tystnadsplikt. Vidare förbinder jag mig att förvara alla eventuella handlingar i förekommande ärenden så att de inte är tillgängliga för obehöriga. Brott mot tystnadsplikten kan medföra åtal och straff.
- Att i samband med min anställnings upphörande inte ta med något material eller dokument som tillhör Nobina.

Beakta att sekretessen även gäller mellan medarbetare, olika funktioner och befattningshavare.

Denna förbindelse gäller inte enbart under den tid då jag tjänstgör hos Nobina utan även efter det att min tjänstgöring upphört.



.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

Omyndiga: En kopia av denna förbindelse kommer att skickas för kännedom till din förmyndare.

### **Kontaktperson**

Vid frågor kontakta din HR-avdelning.