

Viktig information angående anmälan om konto för löneutbetalning

Vi samarbetar med Danske Bank och dess underleverantör Visma Enterprise AB för löneutbetalningar.

För att få lönen utbetald till ditt konto måste du anmäla och registrera kontot. Det gör du enklast med ditt BankID på <http://www.danskebank.se/lonetjanst>. Följ därefter instruktionen nedan:

- Klicka på knappen "Logga in"



- Klicka på länken "Registrera dig här"

Ny löntagare?

Innan du kan logga in måste du registrera dig som löntagare. Du behöver då din arbetsgivares kundnummer hos Visma.

[Registrera dig här](#)

- Ange ditt personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX), e-postadress och kundnummer för det bolag där du är anställd.
- Klicka på "Skicka"
Bekräftelsen visar att registreringen är gjord, via E-post får du ett mail med en länk till inloggningssidan.
- Logga in med ditt BankID
- Gör din kontoanmälan
- Klicka på "Uppdatera"
- När samtliga uppgifter är korrekt ifyllda visas meddelandet "Din registrering är nu komplett"

Om du saknar BankID kan du enkelt beställa det hos din bank, i annat fall kontaktar du din närmaste chef och ber om blanketten "Konto för löneinsättning". Fyll i blanketten och skicka in till lönekontoret, blanketten ska skickas in i original.

Om uppgift om konto för löneinstättning inte finns registerat SENAST 5 BANKDAGAR INNAN LÖNEUTBETALNINGSDAGEN kommer utbetalningen av din lön att göras via ett utbetalningskort som skickas hem till dig. Utbetalningskortet kan du sedan lösa in i på din bank eller via butik/ombud för kuponginlösen.



När ditt lönekonto är registrerat kan du se och/eller ändra det

Det görs enklast med ditt BankID på <http://www.danskebank.se/lonetjanst>. Följ därefter nedanstående instruktion:

- Klicka på knappen "Logga in"



- Ange ditt personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX).
- BankID är förvalt, klicka på "Logga in"
- Välj ett av alternativen "Mobilt BankID" eller "BankID på den datorn".
Klicka därefter på "Logga in"
- Identifiera dig
(text BankID "Legitimerar mig mot Visma Enterprise AB")
- Klicka på "Min profil" i vänstermenyn
- Klicka på länken "Ändra kontouppgifter" i "boxen"
Kontouppgifter
- Ändra dina kontouppgifter
- Klicka på "Spara"

Om du saknar BankID så kan du se dina uppgifter genom att logga in dig med personnummer och lösenord. Första gången använder du det lösenord du fått via e-post, det skickas till dig när lönekontoret registrerat ditt kontonummer, sedan kräver systemet att du byter lösenord.

På bankens hemsida www.danskebank.se/lonetjanst finns vägledning där du kan läsa mer.

Kundnummer för Nobina Sverige AB

Bolag	Kundnummer
Nobina Sverige AB	70031

Med Vänlig Hälsning

Nobinas Lönekontor